

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический
колледж им. Н.И. Путилова»
Протокол № 1
от «31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж
им.Н.И. Путилова»
от «01» сентября 2023 г. №413

Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический колледж
им.Н.И. Путилова»



Г. Ф. Шорников

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 19

**Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических
работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

Санкт-Петербург
2023г.

1. Общие положения

1.1 Комиссия по оценке эффективности деятельности работников СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» (далее – «Комиссия») создается в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Промышленно-технологическом колледж имени Н.И. Путилова» (далее – Колледж), Положением о показателях эффективности деятельности педагогических работников СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» с целью определения степени эффективности деятельности работника в определенный временной период.

1.2 Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Колледжа.

1.3 Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа;
- Положением о показателях эффективности деятельности педагогических работников СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»;
- Настоящим положением;
- Иными действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами Колледжа.

1.4 Основными принципами деятельности Комиссии являются: объективность, принципиальность, компетентность, деликатность.

2. Основные задачи

2.1 Изучает мониторинговые карты и портфолио педагогов, заполненных собственноручно с целью установления степени эффективности деятельности каждого работника в определенный временной период.

3. Порядок работы

3.1 В установленные Положением о показателях эффективности деятельности педагогических работников СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова» сроки работники передают в Комиссию заполненные самостоятельно мониторинговые карты, содержащие самооценку показателей результативности, с приложением необходимых документов подтверждающих и уточняющих их. Отчетные периоды определены Положением о показателях эффективности деятельности педагогических работников СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова».

3.2 Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных мониторинговых карт коллегиальную оценку результативности деятельности работника за отчетный период и устанавливает итоговую эффективность деятельности работника.

3.3 Председатель Комиссии несет полную ответственность за работу

Комиссии, грамотное и своевременное оформление протоколов.

3.5. Решения Комиссии по результативности деятельности педагогических работников принимаются на основании подтверждающих документов портфолио. Для обеспечения объективности выставления оценки и во избежание возникновения спорных вопросов, пункты не подтвержденные портфолио Комиссия не рассматривает и оценка по ним не выставляется.

3.6 Эффективность деятельности работника не подлежит положительной оценке (рассмотрению) при наличии за отчетный период:

- дисциплинарного взыскания;
- действий (бездействий) повлекших получение травм обучающимися или работниками, развитие аварийной ситуации, повреждение или утрату материальных ценностей;
- наличия обращений обучающихся или их родителей (законных представителей) отрицательного содержания в любую инстанцию.

3.7 Каждая мониторинговая карта подписывается членами Комиссии и предоставляется для ознакомления под подпись работнику.

3.8 Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

3.9 На основании протокола заседания Комиссии директор Колледжа издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам. (Протоколы хранятся в течение пяти лет).